

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)»

С.В. Максимова

2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ УСЛУГЕ
«ЭЛЕКТРОННАЯ ДОСТАВКА ДОКУМЕНТОВ»
В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ САХА
(ЯКУТИЯ)
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»**

1. Общие положения

1.1. Положение по предоставлению электронной доставки документов (далее ЭДД) в ГКУ РС (Я) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «О библиотечном деле»; Законом Республик Саха (Якутия) «О библиотечном деле»; Гражданским кодексом Российской Федерации; Уставом и Правилами пользования ГКУ РС (Я) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)»; иными локальными нормативными документами по сохранности фондов и библиотечно-информационному обслуживанию пользователей.

1.2. ГКУ РС (Я) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» (далее - НБ РС(Я)) является особо ценным объектом национального и культурного достояния народов Республики Саха (Якутия).

1.3. ЭДД является структурным элементом библиотечно-информационного обслуживания пользователей НБ РС (Я) и обеспечивает доступ к фондам для удаленных пользователей.

1.4. ЭДД позволяет удаленным пользователям оперативно запрашивать и получать электронные копии документов (и их частей, далее фрагмент) из фондов НБ РС (Я).

1.5. ЭДД доступна всем пользователям, прошедшим аутентификацию на сайте НБ РС (Я) по номеру читательского билета или электронной почте.

1.6. Пользователями услуги являются физические или юридические лица, выразившие намерение заказать или приобрести услугу лично. Услуга для юридических лиц (библиотеки или другие учреждения и организации) оказывается на основании оформленного Договора на предоставление копий (фрагменты) опубликованных документов услугой электронной доставки документов НБ РС (Я).

1.7. Стоимость услуги ЭДД определена действующим Прейскурантом платных услуг и компенсацией за причинение ущерба НБ РС (Я).

1.8. Электронные копии (фрагменты) документов, полученные от НБ РС (Я), не подлежат воспроизведению, тиражированию и распространению с целью извлечения прибыли. Ответственность за использование копий документов из фондов НБ РС (Я) несут пользователи библиотеки.

1.9. По запросам пользователей (физических и юридических лиц) НБ РС (Я) предоставляет электронные копии (фрагменты) следующих документов:

- произведений, перешедших в общественное достояние (ст. 1282 ГК РФ). Произведение переходит в общественное достояние после окончания срока действия исключительного права (всей жизни автора и 70 лет, считая с 1 января следующего за годом смерти автора) и может свободно использоваться любым лицом без согласия (разрешения) правообладателя и без выплаты вознаграждения;
- произведений, на которые действуют исключительные права автора (авторов) - на основании ст. 1275 ГК РФ. В частности, по запросам граждан для научных и образовательных целей НБ РС (Я) вправе «создавать в единственном экземпляре и предоставлять копии, в том числе в электронной форме, отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических печатных изданиях, коротких отрывков из иных правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций)» - на основании п. 5 ст. 1275 ГК РФ.

2. Термины и определения

Авторизованный удаленный [дистанционный] пользователь: Пользователь, прошедший регистрацию на веб-сайте или в мобильном приложении библиотеки и получивший право на удаленный [дистанционный] доступ к информационным ресурсам и услугам библиотеки (ГОСТ Р 7.0.103-2023).

Виртуальное обслуживание: Удаленное [дистанционное] обслуживание, предоставляющее пользователю возможность получения библиотечно-информационных услуг посредством информационно-коммуникационных технологий (ГОСТ Р 7.0.103-2023).

Личный кабинет пользователя: Персональная страница на веб-сайте или в мобильном приложении библиотеки, созданная авторизованным пользователем для дистанционного доступа к библиотечно-информационным ресурсам и услугам и защищенная логином и паролем (ГОСТ Р 7.0.103-2023).

Удаленный [дистанционный] пользователь: Пользователь, использующий удаленный [дистанционный] доступ к информационным ресурсам и услугам библиотеки (ГОСТ Р 7.0.103-2023).

Удаленный пользователь: физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки вне ее стен, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей (ГОСТ Р 7.0.20-2014).

Электронная библиотека: Информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска (ГОСТ 7.0.96-2016).

Электронный документ: Документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения (ГОСТ Р 7.0.83, статья 3.1.)

Электронная доставка документов: предоставление электронных документов (или их частей) по запросу пользователя через информационно-коммуникационные сети (ГОСТ Р 7.0.103-2023).

ГОСТ Р 7.0.103-2023. «Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения»

ГОСТ 7.0.95-2015 «ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики».

3. Порядок оказания услуги

- 3.1. Порядок организации и работы услуги ЭДД осуществляется настоящим Положением.
- 3.2. Заказы пользователей на предоставление электронных копий (фрагменты) документов из фондов НБ РС (Я) принимаются круглосуточно через автоматизированную форму с сайта НБ РС (Я), обрабатываются в рабочие часы библиотеки с 9.00 до 18.00 ч., кроме субботы и воскресенья. В последний четверг месяца (санитарный день) выдача изданий из фондов не производится.
- 3.3. Через сервис Личного кабинета «Электронная доставка документов» от одного пользователя в день принимается не более 10 заказов на сканирование документов и их фрагментов из фондов НБ РС (Я).
- 3.4. Срок выполнения услуги ЭДД от 1 до 3 рабочих дня из фондов НБ РС (Я) с момента оформления заказа пользователем. Срок может быть продлен в зависимости от обстоятельств, о чем пользователь своевременно получает уведомление в своем личном кабинете.
- 3.5. Заказ на предоставление копий (фрагментов) из электронной библиотеки НБ РС (Я) (далее ЭБ НБ) пользователи оформляют самостоятельно через Личный кабинет.
- 3.6. Для уточнения сведений о документах, хранящихся в фондах НБ РС(Я), пользователь может воспользоваться единой поисковой системой «ИЛИМ» либо направить уточняющий запрос в сервис "Задать вопрос".
- 3.7. Помощь и консультацию по услуге ЭДД пользователи могут получить через сервис Задать вопрос и контакт-центр библиотеки 8(4112) 45-58-55.
- 3.8. Подразделением, принимающим поступившие запросы и координирующим услугу ЭДД является Отдел комплексного обслуживания Центра библиотечно-информационного обслуживания (далее ОКО).
- 3.9. При выполнении заказа ОКО взаимодействует с другими подразделениями НБ РС (Я), обеспечивая согласованную работу и своевременное исполнение заказов в соответствии с Инструкцией оказания услуги ЭДД.
- 3.10. Возможность выполнения заказа на сканирование конкретных печатных изданий определяется специалистами профильных подразделений НБ РС(Я).
- 3.11. Пользователь автоматически получает уведомления об изменениях статуса заказа на указанный при регистрации электронный адрес. Подробная информация о статусе и стоимости заказа доступна в Личном кабинете пользователя.
- 3.12. Оплата заказа производится после окончательного расчета стоимости предоставления электронной копии. Пользователь получает уведомление на электронную почту об изменении статуса заказа. Способ оплаты: банковской картой в личном кабинете (для физических лиц), по реквизитам НБ РС (Я) (для юридических лиц).
- 3.13. Выполненные заказы доступны в формате PDF в Личном кабинете пользователя в разделе «Мои заказы».

4. Права и обязанности сторон

Пользователи имеют право:

- а) оперативно получать информацию об изменениях в условиях воспроизведения документов из фондов НБ РС(Я) и стоимости соответствующих услуг.
- б) получать электронные копии документов или отдельных их частей документов (не более 30 % от объема) в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Прейскурантом платных услуг;

в) получать электронные копии документов или отдельных их частей не являющиеся объектами авторского права или срок действия исключительного права на которые истек, а также с учетом нормативных документов по сохранности фондов НБ РС(Я).

НБ РС(Я) имеет право:

а) определять условия использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами НБ РС(Я) по сохранности фондов и обслуживанию пользователей;

б) создавать электронные копии документов и отдельных частей документов (не более 30% от общего объема документа) по запросам пользователей с учетом действующего законодательства Российской Федерации, настоящих Правил;

в) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

г) разрабатывать, утверждать и вносить изменения в Прейскурант платных услуг;

д) публиковать и предоставлять доступ к цифровым копиям, созданным в рамках оказания услуг ЭДД, на официальном сайте электронной библиотеки nlrs.ru при условии, что Национальная библиотека Республики Саха (Якутия) обладает необходимыми исключительными правами на указанные произведения либо получила соответствующее право использования (лицензию) в порядке, установленном частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации и действующими договорами с правообладателями.

